

Guatemala, 29 de enero de 2021

Arquitecto
Breitner Gonzales
Director General de Patrimonio Cultural y Natural

Estimado Director:

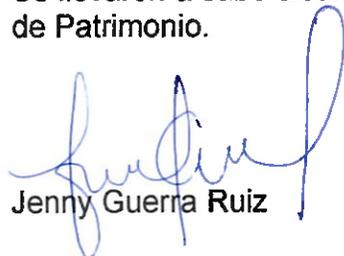
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General, Numero DGPCYN-029-76-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 8-2021, correspondiente del 4 al 31 de enero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie B34824D3 número de DTE 2998617925.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Revisión y edición de proyectos técnicos de distintos departamentos de la Dirección General del Patrimonio.
- Apoyo al departamento de compras en la revisión de proyectos técnicos y desarrollo de bases.
- Apoyo en el desarrollo de bases para los expedientes del departamento de compras.
- Apoyo en las actividades solicitadas por el Vicedespacho de Patrimonio.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se revisaron los proyectos técnicos de distintas unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se editaron los proyectos técnicos de las unidades de la Dirección general y se apoyo en la creación de bases para los proyectos técnicos.
- Se realizó la gestión de las impresiones de la publicación del Parque Arqueológico Takalik Abaj para la unidad de Patrimonio Mundial y el Vicedespacho de Patrimonio.
- Se llevaron a cabo distintas gestiones de cotizaciones para el Viceministerio de Patrimonio.



Jenny Guerra Ruiz